

**Klauzula informacyjna**  
**dla kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze**  
**w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku**

**Administrator**

Administratorem danych osobowych jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku, 44-200 Rybnik, ul. Tadeusza Kościuszki 17, dalej zwany administratorem. Kontakt z administratorem możliwy jest również drogą elektroniczną, adres e-mail: [zgm@zgm.rybnik.pl](mailto:zgm@zgm.rybnik.pl)

**Inspektor Ochrony Danych**

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@zgm.rybnik.pl](mailto:iod@zgm.rybnik.pl)

**Podstawa prawna**

- 1) Dane osobowe przetwarzane są na podstawie przepisów prawa pracy, tj.:
  - a) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
  - b) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
  - c) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej

oraz zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o ochronie danych z 27 kwietnia 2016 roku, dalej zwanym: Rozporządzeniem.

- 2) Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w Kodeksie pracy oraz ustawie o pracownikach samorządowych będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust 1 lit b) Rozporządzenia co oznacza, że przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie art. 6 ust 1 lit a), co oznacza, że przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody,
- 3) Przetwarzanie danych niezbędne jest również do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze uregulowanego w ww. przepisach prawa (art. 6 ust. 1 lit c RODO),

- 4) Podstawę prawną przetwarzania danych w zakresie informacji o obywatelstwie, zdolności do czynności prawnych, korzystania z pełni praw publicznych oraz informacji na temat niekaralności stanowi ustawa o pracownikach samorządowych,
- 5) W przypadku kandydatów zamierzających skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, przetwarzaniu będą podlegać również informacje znajdujące się w kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność na podstawie art. 9 ust. 2 lit b) Rozporządzenia. W tym przypadku przetwarzanie będzie niezbędne do wypełnienia szczególnych praw i obowiązków administratora oraz osoby, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej.

### **Cel przetwarzania**

Podane dane przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na wolne stanowisko pracy.

### **Odbiorcy danych**

Dane w postaci imię i nazwisko, stanowisko oraz miejsce zamieszkania udostępnione będą na stronie BIP oraz na tablicy informacyjnej Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej zgodnie z wymaganiami ustawy o pracownikach samorządowych. W związku z powyższym odbiorcami danych będą osoby zainteresowane przedmiotowym naborem.

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł stosowne umowy na świadczenie usług doradztwa prawnego.

Zgodnie z art. 13 ustawy o pracownikach samorządowych informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

### **Okres przechowywania**

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji na dane stanowisko, zostaną dołączone do jego akt zgodnie z ww. Rozporządzeniem w sprawie dokumentacji pracowniczej. Dane osobowe pozostałych osób uczestniczących w procesie rekrutacji będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyników naboru, po czym zostaną usunięte.

## **Przysługujące prawa**

Zgodnie z Rozporządzeniem przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- a) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w każdym momencie,
- b) prawo dostępu do danych oraz uzyskania kopii danych,
- c) prawo do sprostowania danych,
- d) prawo do przetwarzania danych przez ograniczony czas,

wyżej wymienione prawa realizowane będą na podstawie oświadczenia wysłanego pocztą tradycyjną na adres administratora;

- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, które można kierować na adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.

## **Dodatkowe informacje**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne.

Informujemy, iż w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanych danych administrator stosuje odpowiednie rodzaje zabezpieczeń.

Zapoznałem się:.....

data i podpis