

Znak sprawy .....  
(wypełnia pracownik DWL)

Rybnik, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres)

.....  
(pesel)

.....  
(NIP)\*

.....  
(nr telefonu kontaktowego)

.....  
(e-mail)

Do Dyrektora  
Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej  
w Rybniku  
ul. Kościuszki 17  
44-200 Rybnik

## **Wniosek**

przeznaczony dla osób potrzebujących wsparcia w walce z zadłużeniem względem należności dotyczących\*\*:

- 1) lokalu mieszkalnego
- 2) lokalu użytkowego
- 3) roszczenia regresowego
- 4) Skarbu Państwa
- 5) pozostałych (kary / koszty wyroku i postępowania egzekucyjnego, itp.)

W imieniu własnym i pełnoletnich współmieszkańców wnoszę o: \*\*

- 1) mediacje,
- 2) odpracowanie zadłużenia,
- 3) przedłużenie możliwości odpracowania zadłużenia,
- 4) umorzenie,
- 5) odroczenie do dnia .....,
- 6) rozłożenie na raty.

### **Należności niezasądzone:\*\***

- zaległości czynszowe w kwocie: ..... zł,

- odsetki w kwocie: ..... zł,

**Należności zasądzone:\*\*** w kwocie: ..... zł,

(z uwzględnieniem dalszych odsetek do dnia zapłaty)

sygn. akt .....,

**Należności pozostałe:\*\*** w kwocie: .....zł,

Razem : .....zł.

Według stanu kartoteki na dzień : .....

Co do wysokości długu, jak i okoliczności jego powstania nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.

Jednocześnie oświadczam, że zrzekam się korzystania z zarzutu przedawnienia w zakresie opisanego powyżej długu.

\* - dot. podmiotów prowadzących działalność gospodarczą

\*\* - podkreślić właściwe lub wypełnić

### **Uzasadnienie**

(wskazanie przyczyn powstania długu oraz ważnego interesu dłużnika)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Oświadczam, że niżej wymienione osoby zamieszkują, bądź pozostają ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym:**

Lp.	NAZWISKO i IMIĘ	PESEL – dot. osób pełnoletnich	STOSUNEK DO WNIOSKODAWCY (dziecko, małżonek, konkubent itp.)	ŚREDNI MIESIĘCZNY DOCHÓD Z OSTATNICH 3 MIESIĘCY (z tytułu: umowy o pracę, umowy zlecenia, emerytury, renty, alimenty, zasiłki) złotych brutto
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

*W przypadku wniosku o rozłożenie na raty / odroczenie / umorzenie / obniżkę czynszu do oświadczenia powinny być dołączone dokumenty potwierdzające podane wyżej informacje, a w szczególności – dokumenty potwierdzające źródła i wysokość osiąganych dochodów za okres ostatnich 3 miesięcy: zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (w tym z tytułu umowy zlecenia), odcinki z emerytury lub renty, oświadczenia o innych źródłach dochodu m. in. decyzja o przyznanych zasiłkach, kopia wyroku lub ugody dotycząca alimentów, dodatkowo do wniosku o umorzenie – zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości uzyskiwanych dochodów.*

Administratorem Danych Osobowych jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@zgm.rybnik.pl](mailto:iod@zgm.rybnik.pl). Państwa dane przetwarzane będą zgodnie z *ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 roku*, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i zgodnie z przepisami prawa regulującymi działalność Administratora, w celu rozpatrzenia wniosku przeznaczonego dla osób potrzebujących wsparcia w walce z zadłużeniem. Więcej informacji na temat przetwarzania danych znajduje się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)