

## Regulamin Banku Zamiany Mieszkań

### I. Postanowienia ogólne.

1. Regulamin określa zasady działania Banku Zamiany Mieszkań zwanego dalej Bankiem.
2. Jeżeli w Regulaminie jest mowa o:
  - 1) Banku – należy przez to rozumieć Bank Zamiany Mieszkań,
  - 2) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto Rybnik,
  - 3) zasobie – należy przez to rozumieć mieszkaniowy zasób Gminy,
  - 4) ZGM – należy przez to rozumieć Zakład Gospodarki Mieszkaniowej – jednostkę budżetową Miasta Rybnika,
  - 5) kontrahencie – należy przez to rozumieć osobę fizyczną będącą stroną zamiany.
3. Celem Banku jest pomoc w nawiązaniu kontaktu pomiędzy najemcami zamieszkującymi w lokalu mieszkalnym z zasobu jak również zamieszkującymi w lokalu mieszkalnym z innego zasobu znajdującego się na terenie Gminy, chcącymi zamienić zajmowany lokal na inny lokal mieszkalny.
4. Bank prowadzony jest w formie wykazu lokali zgłoszonych do zamiany.
5. Bank tworzony jest na podstawie zgłoszeń osób zainteresowanych zamianą zajmowanego lokalu.
6. ZGM nie ponosi odpowiedzialności za informacje zawarte w zgłoszeniu lokalu do zamiany.
7. Umieszczenie zgłoszenia lokalu do zamiany w Banku jest bezpłatne.

### II. Zasady działania Banku.

1. Zgłoszenia lokalu do Banku może dokonać osoba:
  - 1) zamieszkująca w lokalu mieszkalnym z zasobu lub zamieszkująca w lokalu mieszkalnym z innych zasobów znajdujących się na terenie Gminy,
  - 2) posiadająca tytuł prawny do zajmowanego lokalu,
  - 3) zamieszkująca w zajmowanym lokalu.

2. Złożenie zgłoszenia lokalu do Banku następuje w formie pisemnej, na obowiązującym w ZGM druku przez osobę zainteresowaną
  - 1) w Kancelarii ZGM przy ul. Tadeusza Kościuszki 17 w Rybniku,
  - 2) lub można przesłać pocztą tradycyjną na adres ZGM.
3. Warunkiem umieszczenia lokalu do zamiany w Banku jest:
  - 1) zapoznanie się i zaakceptowanie Regulaminu Banku,
  - 2) złożenie wypełnionego zgłoszenia lokalu do zamiany,
  - 3) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu, przekazywanie danych w postaci numeru telefonu osobom zainteresowanym zamianą lokalu i zgłoszonych w Banku,
  - 4) wyrażenie zgody na publikację zgłoszenia w Internecie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej ZGM jak również na tablicy ogłoszeń przy ul. Tadeusza Kościuszki 17 w Rybniku.
4. Adresy zgłoszonych lokali do zamiany będą publikowane i aktualizowane raz w miesiącu w Internecie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej ZGM jak również na tablicy ogłoszeń przy ul. Tadeusza Kościuszki 17 w Rybniku.
5. Zgłoszenia lokalu do zamiany wprowadzone zostaną do Banku z terminem ważności jednego roku od daty złożenia zgłoszenia.
6. Zgłoszenie lokalu do zamiany zostanie usunięte z Banku po upływie jednego roku od daty złożenia zgłoszenia chyba, że strona pisemnie poinformuje ZGM przed upływem jednego roku, że zgłoszenie jest nadal aktualne.
7. Zgłoszenia osób, które znalazły kontrahenta i dokonały zamiany na inny lokal lub osób, które wycofały zgłoszenie zostaną usunięte z Banku przy aktualizacji wykazu.
8. Złożenie zgłoszenia nie jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o zamianę lokalu z kontrahentem.
9. Realizacja wniosków o zamianę lokalu z kontrahentem przez ZGM następuje tylko w przypadku zamian, w których co najmniej jeden lokal mieszkalny znajduje się w zasobie.
10. Szczegółowe zasady dokonywania zamian lokali określa uchwała w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Rybnik.

### III. Prawa i obowiązki osób przystępujących do Banku.

1. Osoba, które chce skorzystać z Banku jest zobowiązana do złożenia zgłoszenia lokalu do Banku.
2. Osoba przystępująca do Banku zobowiązana jest zapoznać się z niniejszym Regulaminem oraz zaakceptować jego treść najpóźniej w momencie złożenia zgłoszenia lokalu do Banku.
3. Osoba zainteresowana wybranym zgłoszeniem zobowiązana jest do zgłoszenia się w Dziale Mieszkaniowym przy ul. Tadeusza Kościuszki 17 w Rybniku, w celu udostępnienia kontaktu do osoby zainteresowanej zamianą lokalu i zgłoszoną w Banku.
4. W przypadku znalezienia kontrahenta do zamiany każda ze stron zobowiązana jest do złożenia stosownego wniosku o zamianę lokalu z kontrahentem wraz ze zgodą dysponenta/właściciela lokalu na dokonanie zamiany.
5. Jeżeli zgłoszenie lokalu do zamiany straci aktualność przed upływem jednego roku od daty jego złożenia, osoba, która zgłosiła lokal do Banku zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania ZGM o tym fakcie.
6. Osoba, która dokonała zgłoszenia lokalu do zamiany w Banku ma prawo do jego wycofania w każdym momencie. Wycofanie zgłoszenia z Banku następuje na pisemny wniosek strony.