

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Usługi**

**Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej w zakresie remontu mieszkań (łazienki + wentylacja) oraz klatek schodowych w budynku przy ul. gen. Andersa 36 w Rybniku**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 271505550

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** ul. Tadeusza Kościuszki 17

**1.5.2.) Miejscowość:** Rybnik

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 44-200

**1.5.4.) Województwo:** śląskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL227 - Rybnicki

**1.5.7.) Numer telefonu:** 32 42 94 865

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** dzp@zgm.rybnik.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** <https://www.zgm.rybnik.pl>

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Budownictwo i obiekty komunalne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej w zakresie remontu mieszkań (łazienki + wentylacja) oraz klatek schodowych w budynku przy ul. gen. Andersa 36 w Rybniku

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-535acf1f-24d0-4128-9d88-1d6bfabbac8a

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2024/BZP 00565391

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2024-10-28

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2024/BZP 00002276/31/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.8 Wykonanie dokumentacji projektowej na remont mieszkań (łazienki + wentylacja) oraz klatek schodowych w budynku przy ul. Gen. Andersa 36 w Rybniku

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

**SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA****3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-535acf1f-24d0-4128-9d88-1d6bfabbac8a>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie****3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak**

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/>

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/>

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-535acf1f-24d0-4128-9d88-1d6bfabbac8a>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-535acf1f-24d0-4128-9d88-1d6bfabbac8a

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie****3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Klauzula informacyjna została zawarta w rozdziale I SWZ**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** Klauzula informacyjna została zawarta w rozdziale I SWZ**SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA****4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.****4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie**

**4.1.2.) Numer referencyjny:** DZP.2120.0048.2024

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Tak

**4.1.5.) Łączna wartość poszczególnych części zamówienia:** 442265,17 PLN

**4.1.6.) Wartość zamówienia stanowiącego przedmiot tego postępowania (bez VAT):** 57111,11 PLN

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej w zakresie remontu mieszkań (łazienki + wentylacja) oraz klatek schodowych w budynku przy ul. gen. Andersa 36 w Rybniku. Dokumentacja jest niezbędna Zamawiającemu do zorganizowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz uzyskania pozwolenia na budowę bądź zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych.

Charakterystyka obiektu:

Budynek wielorodzinny, podpiwniczony. Rok budowy 1905, ilość kondygnacji nadziemnych: 2, ilość kondygnacji podziemnych: 1. Budynek zrealizowany w technologii tradycyjnej murowanej z cegły, strop nad piwnicą stalowo-ceramiczny, stropy powyżej drewniane, dach drewniany, pokrycie papowe oraz z dachówki. Działka nr 2919/137, 2766/142.

Do istniejącego budynku mieszkalnego doprowadzone są następujące przyłącza: wodno-kanalizacyjne, energii elektrycznej, sieć ciepłownicza. W mieszkaniach jest nowa instalacja centralnego ogrzewania zasilanego z sieci ciepłowniczej. Obiekt jest objęty ochroną konserwatorską pod numerem A/1409/90 pod nazwą Zespół osiedla robotniczego KWK „Rymer”.

Lokal mieszkalny przy ul Gen. Andersa 36a/1:

Powierzchnia użytkowa mieszkania: 69,25 m<sup>2</sup>

Mieszkanie składa się z pokoju, kuchni oraz wydzielonej łazienki.

Lokal mieszkalny usytuowany w budynku na parterze, mieszkanie zamieszkałe.

Lokal mieszkalny przy ul Gen. Andersa 36a/2:

Powierzchnia użytkowa mieszkania: 72,83 m<sup>2</sup>

Mieszkanie składa się z 3 pokoi, kuchni, łazienki, WC oraz przedpokoju.

Lokal mieszkalny usytuowany w budynku na I piętrze, mieszkanie niezamieszkałe.

Lokal mieszkalny przy ul Gen. Andersa 36a/3:

Powierzchnia użytkowa mieszkania: 22,66 m<sup>2</sup>

Mieszkanie składa się z pokoju, kuchni oraz łazienki.

Lokal mieszkalny usytuowany w budynku na I piętrze, mieszkanie niezamieszkałe.

Lokal mieszkalny przy ul Gen. Andersa 36c/1:

Powierzchnia użytkowa mieszkania: 78,38 m<sup>2</sup>

Mieszkanie składa się z 3 pokoi, kuchni, łazienki oraz przedpokoju.

Lokal mieszkalny usytuowany w budynku na parterze, mieszkanie zamieszkałe.

Lokal mieszkalny przy ul Gen. Andersa 36c/2:

Powierzchnia użytkowa mieszkania: 78,38 m<sup>2</sup>

Mieszkanie składa się z 2 pokoi, kuchni, łazienki oraz przedpokoju.

Lokal mieszkalny usytuowany w budynku na I piętrze, mieszkanie niezamieszkałe.

Lokal mieszkalny przy ul Gen. Andersa 36c/3:

Powierzchnia użytkowa mieszkania: 63,91 m<sup>2</sup>

Mieszkanie składa się z 2 pokoi, kuchni oraz łazienki.

Lokal mieszkalny usytuowany w budynku na I piętrze, mieszkanie niezamieszkałe.

Klatki schodowe:

Powierzchnia użytkowa: 91,20 m<sup>2</sup>

Stan klatek ocenia się jako średni (powierzchnie ścian wewnętrznych oraz sufitów), stwierdza się ubytki tynków oraz łuszczenie się powłok malarskich.

Piwnice:

Powierzchnia użytkowa komórek lokatorskich: 232,65 m<sup>2</sup>

Powierzchnia użytkowa komunikacja: 31,11 m<sup>2</sup>

Stan piwnic ocenia się jako średni, stwierdzono zawilgocenia oraz ubytki tynków.

Konieczność uzgodnienia dokumentacji z właściwym Konserwatorem Zabytków.

Wymagany zakres opracowania:

1. Projekt zagospodarowania terenu (jeśli jest wymagany przepisami Prawa Budowlanego).

2. Projekt architektoniczno - budowlany i projekt techniczny powinien obejmować:

1) inwentaryzację budowlaną budynku na potrzeby projektu, w tym inwentaryzację instalacji: centralnego ogrzewania, wodno-kanalizacyjnej, elektrycznych i teletechnicznych,

2) ocenę stanu technicznego elementów konstrukcyjnych i instalacyjnych budynku dla potrzeb realizacji zamówienia i

uwzględnienie wykonania tych robót w projektach oraz kosztorysach wraz z inwentaryzacją kominiarską,  
 3) koncepcję architektoniczno-budowlaną sporządzoną w terminie zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie,  
 4) remont wraz z przebudową lokali mieszkalnych z wydzieleniem łazienek oraz kuchni/pokoju z aneksem kuchennym. Pomieszczenie kuchni należy wyposażać w zlewozmywak jednokomorowy z ociekaczem wraz z szafką, kuchenkę elektryczną czteropalnikową z piekarnikiem elektrycznym, podejście wodno-kanalizacyjne dla zmywarki. Pomieszczenie łazienki należy wyposażać w umywalkę, ubikację z sedesem, wannę lub kabinę prysznicową, podejście wodno-kanalizacyjne dla pralki,  
 5) docieplenie mieszkań od wewnątrz,  
 6) wymianę stolarki okiennej i drzwiowej – w przypadku, gdy jest to konieczne,  
 7) instalację domofonową,  
 8) instalację wodno-kanalizacyjną,  
 9) zapewnienie ciepłej wody użytkowej w każdym lokalu (bojler elektryczny dobrany indywidualnie do ilości potencjalnych najemców),  
 10) instalacje elektryczne oraz niskoprądowe, teletechniczne,  
 11) remont klatek schodowych. W projekcie należy uwzględnić wymianę bądź remont balustrad oraz dostosowanie ich do odpowiedniej wysokości zgodnie z obowiązującymi przepisami,  
 12) remont piwnic wraz z likwidacją zwilgocenia oraz ubytków tynków,  
 13) wymianę bądź remont stopnic schodów prowadzących do wejścia lokalu usługowego w budynku,  
 14) zamurowanie kominów dymowych od góry i wykonanie otworów bocznych,  
 15) zapewnienie prawidłowej wentylacji w mieszkaniach. W projekcie należy uwzględnić wentylację grawitacyjną poprzez dobudowanie nowych lub przebudowę istniejących kominów.

Wykonawca opracuje projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno-budowlany i projekt techniczny wyłącznie na podstawie koncepcji spełniającej oczekiwania Zamawiającego i zatwierdzonej przez Zamawiającego.

3. Uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia Wydziału Architektury Urzędu Miasta Rybnika o braku sprzeciwu do wniesionego zgłoszenia zamiaru wykonywania robót budowlanych (w oryginale).

Szczegółowy zakres usługi określa Specyfikacja Warunków Zamówienia.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 71221000-3 - Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 330 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** został określony w SWZ w rozdziale XXII: "Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert"

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowno

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin przedstawienia sporządzonej koncepcji

**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Nie

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

1. Formularz oferty. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu oferty.

2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.

3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 składają odrębnie:

Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy.

4. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania - odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

5. Pełnomocnictwo złożone w sytuacji:

1) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

2) podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą przez osobę, dla której prawo do ich podpisania nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypisu z Krajowego rejestru sądowego) – pełnomocnictwo do podpisania oferty.

**SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi załącznik nr 2 do SWZ. Oświadczenie, składają odrębnie każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy.

3. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

**SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadkach, o których mowa w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w przypadkach opisanych w projektowanych postanowieniach umownych stanowiących załącznik do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

**SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert:** 2024-11-08 08:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-535acf1f-24d0-4128-9d88-1d6bfabbac8a>

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2024-11-08 09:00

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2024-12-07

**SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE**

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

Dotyczy sekcji III 3.6.)

11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 45 87 799 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [dzp@zgm.rybnik.pl](mailto:dzp@zgm.rybnik.pl) (nie dotyczy składania ofert).

Dotyczy sekcji IV 4.2.10) - Okres realizacji zamówienia:

Termin wykonania dokumentacji projektowej: 330 dni od dnia zawarcia umowy w zakresie całości przedmiotu zamówienia, w tym:

- 1) przedstawienie wstępnej koncepcji w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy,
- 2) przedstawienie sporządzonej koncepcji w terminie zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie (maksymalnie do 50 dni od dnia zawarcia umowy).