

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi**

Wykonanie dokumentacji projekt-kosztorys zmiany sposobu ogrzewania, remontu oraz przebudowy budynku mieszk przy ul. Przemysłowej 22 w Rybniku w zakresie dostosowania go do obowiązujących warunków tech

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 271505550

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Tadeusza Kościuszki 17

1.5.2.) Miejscowość: Rybnik

1.5.3.) Kod pocztowy: 44-200

1.5.4.) Województwo: śląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL227 - Rybnicki

1.5.7.) Numer telefonu: 32 42 94 865

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: dzp@zgm.rybnik.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://www.zgm.rybnik.pl>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Budownictwo i obiekty komunalne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Wykonanie dokumentacji projekt-kosztorys zmiany sposobu ogrzewania, remontu oraz przebudowy budynku mieszk przy ul. Przemysłowej 22 w Rybniku w zakresie dostosowania go do obowiązujących warunków tech

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-4e596d3f-0a60-4f8c-9b71-f07266f893f1

2.5.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00445431

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2024-08-05

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2024/BZP 00002276/21/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.30 Wykonanie dokumentacji projekt-kosztorys zmiany sposobu ogrzewania, remontu oraz przebudowy budynku mieszk przy ul. Przemysłowej 22 w Rybniku w zakresie dostosowania go do obowiązujących warunków tech

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4e596d3f-0a60-4f8c-9b71-f07266f893f1>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak**

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/>
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4e596d3f-0a60-4f8c-9b71-f07266f893f1>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
[ocds-148610-4e596d3f-0a60-4f8c-9b71-f07266f893f1](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4e596d3f-0a60-4f8c-9b71-f07266f893f1)
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Klauzula informacyjna została zawarta w rozdziale I SWZ**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** Klauzula informacyjna została zawarta w rozdziale I SWZ**SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA****4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.****4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie**

4.1.2.) Numer referencyjny: DZP.2120.0033.2024

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.5.) Łączna wartość poszczególnych części zamówienia: 523363,43 PLN

4.1.6.) Wartość zamówienia stanowiącego przedmiot tego postępowania (bez VAT): 129867,50 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Tak

4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej zmiany sposobu ogrzewania, remontu oraz przebudowy budynku przy ul. Przemysłowej nr 22 w zakresie dostosowania do warunków technicznych niezbędnej Zamawiającemu do zorganizowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz uzyskania pozwolenia na budowę bądź zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych.

Inwentaryzacja budynku, warunki techniczne przyłączenia do sieci gazowej oraz mapa w pdf - załączniki do SWZ.

Charakterystyka obiektu:

Budynek wielorodzinny (tzw. familok) wolnostojący wraz z budynkiem gospodarczym zlokalizowany wzdłuż ulicy Przemysłowej w Rybniku na działkach nr 2253/219 i 2078/219. Budynek wybudowany w roku 1906 ubiegłego stulecia w technologii tradycyjnej murowanej (cegła pełna). Budynek posiada trzy kondygnacje nadziemne mieszkalne, jedną kondygnację podziemną (piwnica), oraz poddasze nieużytkowe, nieogrzewane. Znajduje się w rejestrze zabytków Województwa Śląskiego 1/588/2019 z dnia 18.12.2019 r.

Budynek wyposażony jest w instalację wodno - kanalizacyjną, elektryczną. W budynku istnieje ogrzewanie węglowe, piecowe.

Powierzchnia użytkowa – 1 658,70 m²

Kubatura – 7 914,00 m³

Wymagany zakres opracowania:

1. Projekt zagospodarowania terenu powinien obejmować:

- 1) inwentaryzację zagospodarowania terenu i istniejącej infrastruktury technicznej,
- 2) koncepcję zagospodarowania terenu sporządzoną w terminie zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie,
- 3) remont schodów zewnętrznych przy wejściach do budynku wraz z naprawą murków oporowych schodów,
- 4) wymianę lub remont zadaszeń nad wejściami do budynku,
- 5) zagospodarowanie wód opadowych z dachu budynku oraz parkingu.

Wykonawca opracuje projekt zagospodarowania terenu wyłącznie na podstawie koncepcji spełniającej oczekiwania Zamawiającego i zatwierdzonej przez Zamawiającego.

2. Projekt architektoniczno- budowlany i projekt techniczny powinien obejmować:

- 1) inwentaryzację budowlaną budynku, w tym inwentaryzację instalacji: centralnego ogrzewania, wodno-kanalizacyjną, elektryczną i teletechniczną,
- 2) koncepcję architektoniczno-budowlaną sporządzoną w terminie zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie,
- 3) termomodernizację budynku na podstawie aktualnych warunków technicznych wraz z hydroizolacją ścian fundamentowych do głębokości posadowienia oraz likwidacją pieców węglowych. W przypadku braku zgody Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dotyczącej możliwości ocieplenia budynku od zewnątrz – należy zaprojektować ocieplenie od wewnątrz mieszkań,
- 4) drenaż opaskowy oraz izolacji poziomej ścian piwnicznych,
- 5) wykonanie remontu, wzmocnienia, ewentualnej wymiany części uszkodzonych elementów więźby dachowej wraz z usunięciem przyczyny uszkodzenia,
- 6) wykonanie przebudowy remontu klatki schodowej obejmującego między innymi wymianę instalacji elektrycznej, niskoprądowych oraz malowanie,
- 7) zapewnienie urządzenia do przygotowania posiłków wraz z podłączeniem instalacji (w przypadku, gdy piec węglowy lub kuchenka gazowa na gaz propan – butan były jedynymi urządzeniami do przygotowywania posiłków),
- 8) zapewnienie możliwości przygotowywania ciepłej wody użytkowej w każdym mieszkaniu,
- 9) przełożenie anten satelitarnych na jeden maszt,
- 10) zapewnienie prawidłowej wentylacji w mieszkaniach,
- 11) dostosowanie mieszkań do aktualnych warunków technicznych, w tym pustostanów,
- 12) wewnętrzną instalację centralnego ogrzewania zasilaną z kotłowni gazowej lub alternatywnie indywidualnych kotłów gazowych (centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej) wraz z obliczeniem zapotrzebowania na paliwa gazowe,

- 13) wykonanie instalacji centralnego ogrzewania w technologii rur stalowych łączonych systemem zaciskowym,
 - 14) instalację gazu lub instalację elektryczną wraz z doбором urządzeń dla potrzeb przygotowywania ciepłych posiłków dla każdego mieszkania (kuchnia gazowa lub elektryczna lub gazowo-elektryczna),
 - 15) w przypadku kotła gazowego: włączenie istniejącej sprawnej instalacji ciepłej wody użytkowej, do projektowanego kotła gazowego lub w przypadku braku przyłączenie do projektowanej instalacji ciepłej wody użytkowej,
 - 16) wewnętrzną instalację gazu,
 - 17) wewnętrzną instalację wodno - kanalizacyjną i ciepłej wody użytkowej,
 - 18) wewnętrzną instalację elektryczną oraz instalację niskoprądową,
 - 19) wymianę stolarki okiennej i drzwi wejściowych z dostosowaniem do aktualnych wymagań warunków technicznych.
- Wykonawca opracuje projekt architektoniczno-budowlany i projekt techniczny wyłącznie na podstawie koncepcji spełniającej oczekiwania Zamawiającego i zatwierdzonej przez Zamawiającego.

3. Uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia Wydziału Architektury Urzędu Miasta Rybnika o braku sprzeciwu do wniesionego zgłoszenia zamiaru wykonywania robót budowlanych.

Dokumentacja projektowa powinna się składać z:

- 1) inwentaryzacji budowlanej – 2 egzemplarze,
- 2) kompletu map do projektowania – 2 egzemplarze,
- 3) oceny technicznej elementów konstrukcyjnych budynku wraz z określeniem ewentualnych robót naprawczych, wzmacniających lub nowych do wykonania i uwzględnieniem ich w dokumentacji projektowo – kosztorysowej – 2 egzemplarze,
- 4) koncepcji zagospodarowania terenu oraz architektoniczno-budowlanej budynku - 2 egzemplarze,
- 5) projektu budowlanego część 1 tj.: projektu zagospodarowania terenu, projektu architektoniczno-budowlanego, załączników formalno-prawnych (z wymaganymi uzgodnieniami) – 4 egzemplarze,
- 6) projektu budowlanego część 2 tj.: projekt techniczny wraz z uwzględnieniem wszystkich branż i instalacji - 4 egzemplarze,
- 7) projektowanej charakterystyka energetycznej budynku - 2 egzemplarze,
- 8) audytu energetyczny – 2 egzemplarze,
- 9) przedmiarów robót wraz z zestawieniem materiałów z podziałem na poszczególne branże - 2 egzemplarze,
- 10) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót – 1 egzemplarz,
- 11) kosztorysów inwestorskich z podziałem na branże (wykonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich w okresie 3 lat od daty protokolarnego przekazania dokumentacji) – 1 egzemplarz,
- 12) prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenie z Wydziału Architektury Urzędu Miasta Rybnika o braku sprzeciwu do wniesionego zgłoszenia zamiaru wykonywania robót budowlanych – 1 egzemplarz,
- 13) zbiorczego zestawienia kosztów - 1 egzemplarz,
- 14) harmonogramu wykonania robót budowlanych w powiązaniu z kosztorysami - 1 egzemplarz,

Zakres projektowy i zakres przedmiarów robót muszą być ze sobą tożsame. W kosztorysach zachować chronologię i kolejność robót. Zakres projektu budowlanego musi być zgodny z audytami energetycznymi.

Ww. opracowania powinny być również przygotowane i przekazane w wersji elektronicznej na jednej płycie CD lub innym nośniku elektronicznym. Wszystkie materiały na nośniku elektronicznym powinny być wykonane w formacie PDF odpowiednio pogrupowane i opisane oraz w wersji elektronicznej w postaci plików edytowalnych.

Obowiązujące formaty:

- opisy, specyfikacje – w formacie *.odt lub *.doc,
- rysunki – w formacie *.dwg lub *.dxf,
- kosztorysy – w formacie *.ath lub *.kst (V 4.36 lub niższa),
- harmonogram - w formacie *.xls,
- audyt energetyczny – w formacie *.xls, *.doc, *.odt.

Zakres prac niezbędnych do projektowania:

- 1) przeprowadzenie wizji w terenie i na obiekcie,
- 2) uzyskanie danych do projektowania,
- 3) uzyskanie we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich niezbędnych danych wyjściowych do projektowania, opinii i uzgodnień, między innymi ze Śląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków oraz opinii i uzgodnień związanych z ochroną przeciwpożarową, wymaganiami sanitarno-higienicznymi oraz opinią kominiarską,
- 4) uzyskanie niezbędnych uzgodnień i opinii do opracowywanego projektu (w tym między innymi opinia geotechniczna, warunki przyłączeniowe z poszczególnymi gestorami sieci, ocena stanu technicznego, w razie konieczności ekspertyzy techniczne oraz aktualizacja posiadanych warunków przyłączeniowych, opinii ornitologicznej),
- 5) uzyskanie uzgodnienia Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- 6) koordynacja międzybranżowa rozwiązań projektowych,
- 7) konsultowanie przyjętych rozwiązań projektowych z Zamawiającym,
- 8) kompletność projektów pod względem wykonawczym, umożliwiające realizację wszystkich robót budowlanych,
- 9) konsultowanie istotnych rozwiązań technologicznych mających wpływ na koszty robót budowlanych, które będą wykonywane na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej,
- 10) wykonanie i sprawdzenie projektu pod względem zgodności z przepisami oraz normami przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności:
 - a) architektonicznej,
 - b) konstrukcyjno-budowlanej,
 - c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do dnia ich zakończenia.

Nadzór obejmuje branżę: architektoniczną, konstrukcyjno-budowlaną, instalacyjną w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjną w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i polega na:

- 1) sporządzaniu zastępczych rozwiązań projektowych (ujawnionych rozbieżności między stanem faktycznym a projektowanym) bez dodatkowego wynagrodzenia,
- 2) bieżącym konsultowaniu problemów powstałych w trakcie realizacji projektu,
- 3) udziale w cyklicznych spotkaniach wykonawców z inspektorami,
- 4) udziale w radach budowy na etapie realizacji robót,
- 5) ocenie poprawności i jakości prowadzonych robót oraz ich zgodność z rozwiązaniami zawartymi w projekcie.

Czynności nadzoru wykonywane będą w miarę potrzeby, na żądanie Zamawiającego zgłoszone z co najmniej trzy dniowym wyprzedzeniem w formie pisemnej lub elektronicznej.

Szczegółowy zakres usługi określa Specyfikacja Warunków Zamówienia.

4.2.6.) Główny kod CPV: 71221000-3 - Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 365 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: został określony w SWZ w rozdziale XXII: "Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert"

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin sporządzenia koncepcji

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

1. Formularz oferty. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu oferty.

2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.

3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 składają odrębnie:

Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy.

4. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania - odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać

za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

5. Pełnomocnictwo złożone w sytuacji:

- 1) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 2) podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą przez osobę, dla której prawo do ich podpisania nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypisu z Krajowego rejestru sądowego) – pełnomocnictwo do podpisania oferty.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi załącznik nr 2 do SWZ. Oświadczenie, składają odrębnie każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy.
3. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadkach, o których mowa w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w przypadkach opisanych w projektowanych postanowieniach umownych stanowiących załącznik do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2024-08-22 08:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4e596d3f-0a60-4f8c-9b71-f07266f893f1>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2024-08-22 09:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2024-09-20

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

Dotyczy sekcji III 3.6.)

11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji\ dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 45 87 799 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: dzp@zgm.rybnik.pl (nie dotyczy składania ofert).

Dotyczy sekcji IV 4.2.10) - Okres realizacji zamówienia:

Termin wykonania dokumentacji projektowej: 365 dni od dnia zawarcia umowy w zakresie całości przedmiotu zamówienia, w tym:

- 1) przedstawienie wstępnej koncepcji w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy,
- 2) sporządzenie koncepcji w terminie zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie (maksymalnie 80 dni od dnia zawarcia umowy).