

Zarządzenie nr 11/2024
Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku
z dnia 29 lipca 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu rozliczania kosztów przeglądów podgrzewaczy wody oraz kotłów dwufunkcyjnych zainstalowanych w lokalach zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku.

Działając na podstawie:

- § 5 ust. 1 Statutu Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku, przyjętego uchwałą Nr 165/XII/2019 Rady Miasta Rybnika z dnia 27 czerwca 2019 r.,

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin rozliczania kosztów przeglądów podgrzewaczy wody oraz kotłów dwufunkcyjnych zainstalowanych w lokalach zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązać Administrację Zasobu Budynków oraz Dział Rozliczeń do rozliczania kosztów do przeglądów podgrzewaczy wody oraz kotłów dwufunkcyjnych na zasadach uregulowanych w regulaminie, o którym mowa w § 1.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Joanna Fojcik

RADCA PRAWNY

Szymon Podlesny
KI 2713

Załącznik
do Zarządzenia nr 11/2024
Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku
z dnia 29 lipca 2024 r.

Regulamin rozliczania kosztów przeglądów podgrzewaczy wody oraz kotłów dwufunkcyjnych zainstalowanych w lokalach zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku.

1. Rozliczeniu podlegają koszty przeglądów podgrzewaczy wody oraz kotłów dwufunkcyjnych zainstalowanych w lokalach zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.
2. Niezwłocznie po wyłonieniu podmiotu realizującego przegląd urządzeń, Administracja Zasobu Budynków przekazuje Działowi Rozliczeń zestawienie mieszkań objętych przeglądem wraz z planowanymi kosztami.
3. Na poczet kosztów przeglądów użytkownicy lokali uiszczają opłaty w formie miesięcznych zaliczek, płatnych do 10 dnia miesiąca.
4. Wysokość zaliczki ustalana jest przez Dział Rozliczeń na okres 12 miesięcy w oparciu o planowane koszty przeglądów.
5. Administracja Zasobu Budynków zawiadamia na piśmie użytkowników lokali o wysokości opłat niezależnych od właściciela (w tym wysokości zaliczki na przeglądy) wraz z podaniem przyczyny zmiany wysokości opłaty.
6. W razie zmiany kosztów przeglądu po ustaleniu wysokości zaliczki, różnica podlega rozliczeniu.

DYREKTOR
Joanna Fojcik