

Rybnik, dnia 1 marca 2023 roku

Ogłoszenie o Wolnym Stanowisku Urzędniczym

Nr 2 / 2023

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

ul. Kościuszki 17

44-200 Rybnik

tel. 032-4294860

poszukuje kandydatów na stanowisko: Kierownik Działu Technicznego w Zakładzie
Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku

Wymiar etatu: cały etat

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe techniczne o kierunku: budownictwo lub pokrewne,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- posiadanie co najmniej 5-letniego stażu pracy, w tym doświadczenie w zarządzaniu zasobami ludzkimi,

Wymagania dodatkowe:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi lub projektowania,
- umiejętność analizy kosztorysów,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- znajomość przepisów ustaw i umiejętność stosowania ich w praktyce: prawo budowlane, o pracownikach samorządowych, o finansach publicznych, o zamówieniach publicznych,
- znajomość problematyki Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej,
- umiejętność pracy w zespole, sumienność, rzetelność, dobra organizacja czasu pracy, dyspozycyjność,

- cechy osobowości: odpowiedzialność, samodzielność w rozwiązywaniu problemów i podejmowaniu decyzji, kreatywność, komunikatywność w tym łatwość przekazywania informacji, asertywność, odporność na stres,
- dobra znajomość obsługi komputera (szczególnie pakietu MS Office),

Warunki pracy na danym stanowisku:

- praca biurowa na terenie dyrekcji zakładu oraz na terenie Rybnika,
- praca z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zakładzie:

wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu luty 2023 r. wyniósł 6,45 %.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- ustalanie potrzeb oraz opracowywanie rocznych planów rzeczowo-finansowych remontów budynków, lokali oraz korekty planów do wysokości uzyskanych środków
- realizacja zadań wynikających z Regulaminu Organizacyjnego
- ustalanie zakresów czynności i odpowiedzialności oraz udzielenie wytycznych i wskazówek podległym pracownikom
- zabezpieczenie realizacji zadań planowanych, racjonalne wykorzystanie sił i środków
- przekazywanie właściwym pracownikom otrzymanych do załatwienia sprawy oraz korespondencji w celu jej opracowania
- sprawowanie bieżącego nadzoru nad czynnościami i terminowym załatwieniem spraw
- realizacja zamówień na roboty budowlane oraz kompleksowe prowadzenie spraw dot. robót budowlanych i remontowych
- kontrola prawidłowości nadzoru i odbioru robót wykonywanych w systemie zleconym
- nadzór nad prawidłowym prowadzeniem rejestru faktur za wykonywane roboty budowlane, dokumentację techniczną i ekspertyzy

- współpraca z wszystkimi działami w zakresie remontów, napraw i komisji powoływanych na interwencję lokatora
- uczestnictwo w komisjach przetargowych, odbiorach technicznych budynków oraz komisjach do załatwiania interwencji.
- zatwierdzanie kosztorysów inwestorskich, przedmiarów oraz kosztorysów powykonawczych
- udział w przeglądach stanu technicznego zasobów mieszkaniowych i lokali użytkowych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie dotychczasowych świadectw pracy,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- oświadczenie kandydata od kiedy może nastąpić zatrudnienie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz na czas ich ustawowej archiwizacji zgodnie z rzeczowym wykazem akt, a w razie zatrudnienia – w celu realizacji obowiązków pracodawcy związanych z zatrudnieniem,
- oświadczenie kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu, iż informacje zawarte w ofercie stanowią informację publiczną,
- obowiązek informacyjny – klauzula informacyjna,

List motywacyjny należy podpisać własnoręcznie. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie stanowiący załącznik numer 1 do ogłoszenia oraz formularz oświadczeń stanowiący załącznik numer 3 do ogłoszenia należy wypełnić i własnoręcznie podpisać.

Treść załączników, o których mowa powyżej nie może być modyfikowana.

Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.

Termin i miejsce składania ofert: dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Kandydat na stanowisko „Kierownik Działu Technicznego” należy składać w terminie do **15.03.2023 r.** pod adresem: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku, ul. Kościuszki 17, Dział Spraw Pracowniczych i Administracji pok.29 na I piętrze

Inne informacje:

Pracodawca dopuszcza przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych online.

Dokumenty, które wpłyną do Zakładu powyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. Informacja o wynikach naboru zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

Załączniki do ogłoszenia:

- Załącznik Nr 1: Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- Załącznik Nr 2: Klauzula informacyjna,
- Załącznik Nr 3: Oświadczenia.