



**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
w Rybniku**

Wykonawcy

ul. Tadeusza Kościuszki 17

44-200 Rybnik,

t +48 32 42 94 860 , f +48 32 42 94 889

zgm@zgm.rybnik.pl

DZP.2120.0058.2022

Rybnik, dnia 6 grudnia 2022 r.

Odpowiedzi na pytania z dnia 30 listopada 2022 r.

Dotyczy: postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji: „Obsługa kasowa Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku z podziałem na zadania:

Zadanie nr 1 - Obsługa punktu kasowego przy ul. Kościuszki 17 w Rybniku

Zadanie nr 2 - Obsługa punktu kasowego przy ul. Patriotów 90 w Rybniku”

W załączeniu przekazuję pytania zadane przez Wykonawcę wraz z odpowiedziami Zamawiającego.

Proszę o uwzględnienie tych wyjaśnień przy opracowywaniu oferty przetargowej.

**I. Dotyczy: SWZ rozdz. VI Obowiązki Wykonawcy (dotyczy zadania 1 i 2) ust. 1:**

„przyjmowanie wszelkich wpłat gotówkowych z następujących tytułów:

- 1) czynszu i innych opłat oraz odsetek od najemców (użytkowników) lokali mieszkalnych, użytkowych, garaży i innych przypadających wpłat od klientów Zamawiającego,
- 2) kaucji mieszkaniowych,
- 3) wadium przetargowych,”.

**Pytanie 1**

Ile transakcji gotówkowych zrealizowano na rzecz Zamawiającego w każdej z lokalizacji w okresie ostatnich 12 miesięcy ? Dane są niezbędne do sporządzenia rzetelnej kalkulacji.

### **Pytanie 2**

Na jaką wartość transakcji gotówkowych zrealizowano na rzecz Zamawiającego w każdej z lokalizacji w okresie ostatnich 12 miesięcy? Dane są niezbędne do sporządzenia rzetelnej kalkulacji.

### **Pytanie 3**

Ile transakcji bezgotówkowych zrealizowano na rzecz Zamawiającego w każdej z lokalizacji w okresie ostatnich 12 miesięcy? Dane są niezbędne do sporządzenia rzetelnej kalkulacji.

### **Pytanie 4**

Na jaką wartość transakcji bezgotówkowych zrealizowano na rzecz Zamawiającego w każdej z lokalizacji w okresie ostatnich 12 miesięcy? Dane są niezbędne do sporządzenia rzetelnej kalkulacji.

### **Odpowiedź na pytanie 1 - 4**

Zamawiający nie posiada analizy danych odrębnie dla transakcji gotówkowych i bezgotówkowych.

Ilość i wartość wpłat gotówkowych i bezgotówkowych w okresie od XII.2021 r. do XI.2022 r. (12 miesięcy) wynosi:

Kasa przy ul. Kościuszki 17: ilość wpłat 5 129 na łączną kwotę 2 819 049,00 zł,

Kasa przy ul. Patriotów 90: ilość wpłat 4 005 na łączną kwotę 1 707 771,00 zł.

## **II. Dotyczy: SWZ rozdz. VI Obowiązki Wykonawcy (dotyczy zadania 1 i 2) ust. 2:**

„dokonywanie wypłat gotówkowych z tytułu:

- 1) zwrotu nadpłaty za czynsz oraz media,
- 2) zwrotu kosztów wynikających z wystawionych dokumentów księgowych,
- 3) z tytułu zaliczek, delegacji oraz innych rozliczeń z pracownikami Zamawiającego,
- 4) zwrotu wadium przetargowych,
- 5) innych wypłat zleconych i zatwierdzonych przez Zamawiającego.”.

### **Pytanie 1**

Ile transakcji wypłat gotówkowych zrealizowano na rzecz Zamawiającego w okresie ostatnich 12 miesięcy? Dane są niezbędne do sporządzenia rzetelnej kalkulacji.

### **Pytanie 2**

Na jaką wartość wypłat gotówkowych zrealizowano na rzecz Zamawiającego w okresie ostatnich 12 miesięcy? Dane są niezbędne do sporządzenia rzetelnej kalkulacji.

### **Odpowiedź na pytanie 1 - 2**

Ilość i wartość wypłat gotówkowych w okresie od XII.2021 r. do XI.2022 r. (12 miesięcy) wynosi:

Kasa przy ul. Kościuszki 17: ilość wypłat 42 na łączną kwotę 89 497,00 zł,

Kasa przy ul. Patriotów 90: ilość wypłat 62 na łączną kwotę 11 338,00 zł.

### **III. Dotyczy: SWZ rozdz. VI Obowiązki Wykonawcy (dotyczy zadania 1 i 2) ust. 3:**

„otwarcie rachunku pomocniczego dla Zamawiającego w celu dokonywania i rozliczania wypłat gotówkowych. Rachunek pomocniczy zasilany będzie przez Zamawiającego kwotą odpowiadającą wysokości wypłat. (...)”.

#### **Pytanie 1**

Na ile dni przed terminem zleconych wypłat Zamawiający zasili rachunek Wykonawcy?

#### **Odpowiedź**

Zamawiający zasili rachunek Wykonawcy w wysokości dokonywanych wypłat na 2 dni robocze przed terminem wypłat.

### **IV. Dotyczy: SWZ rozdz. VI Obowiązki Wykonawcy (dotyczy zadania 1 i 2) ust.**

**7:** „realizacja wypłat dokonywana na podstawie poleceń wypłaty i listy płac wystawionych przez Zamawiającego,”.

#### **Pytanie 1**

Z ilu dniowym wyprzedzeniem Zamawiający przekaze Wykonawcy polecenie wypłaty i listy płac?

#### **Odpowiedź**

Wypłaty gotówkowe będą przez Wykonawcę realizowane na podstawie pisemnych poleceń wypłaty i listy płac wystawionych i zatwierdzonych (podpisanych) przez uprawnionych pracowników Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, zgodnie z kartą wzorów podpisów. Zamawiający uzgodni z Wykonawcą termin przysyłania list i poleceń do wypłaty przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia.

#### **Pytanie 2**

Czy Zamawiający oczekuje od Wykonawcy zapewnienia pogotowia kasowego? Jeśli tak, prosba o podanie wysokości dla każdej lokalizacji.

#### **Odpowiedź**

Zamawiający nie oczekuje od Wykonawcy zapewnienia pogotowia kasowego.

**V. Dotyczy: SWZ rozdz. VI Obowiązki Wykonawcy (dotyczy zadania 1 i 2) ust. 12 pkt. 1 i pkt. 2 tiret:** „woda i kanalizacja ryczałt 2 m<sup>3</sup> według ceny dostawcy,”.

**Pytanie 1**

Czy Zamawiający może podać jaki jest aktualnie ponoszony koszt za wodę i kanalizację w każdej lokalizacji?

**Odpowiedź**

Aktualny miesięczny koszt za wodę i kanalizację wynosi: **30,78 zł netto** dla lokalu przy ul. Kościuszki 17 oraz **30,78 zł netto** dla lokalu przy ul. Patriotów 90.

**Pytanie 2**

Czy Zamawiający może podać jaką przewiduje opłatę miesięczną za wodę i kanalizację w każdej lokalizacji?

**Odpowiedź**

Cena może ulec zmianie w przypadku zmiany ceny przez dostawcę wody i kanalizacji.

**Pytanie 3**

Jaki jest aktualny koszt związany z korzystaniem z lokalu (czynsz+media)? Prośba o podanie wartości dla każdej lokalizacji.

**Odpowiedź**

Aktualny miesięczny koszt (czynsz + media) dla lokalu przy ul. Kościuszki 17 wynosi **209,07 zł netto** oraz dla lokalu przy ul. Patriotów 90 wynosi **166,46 zł netto**.

**Pytanie 4**

Jakie elementy wyposażenia w każdej lokalizacji udostępni Zamawiający Wykonawcy protokołem zdawczo-odbiorczym i za jaką cenę miesięczną brutto?

**Odpowiedź**

Pomieszczenia kasowe nie są wyposażone w meble biurowe.

**Pytanie 5**

Ile stanowiska kasjerski wymaga Zamawiający w każdej lokalizacji?

**Odpowiedź**

Jedno stanowisko kasowe w każdej lokalizacji.

**VI. Dotyczy: SWZ rozdz. XXIV ust. 1:** „Kryterium III – Zapewnienie osoby ze znajomością języka migowe-go (O) – 5%.”

oraz

„**W kryterium III (O)** oceniane będzie zapewnienie na czas realizacji zamówienia minimum jednej osoby ze znajomością języka migowego.

Wykonawca, który zadeklaruje zatrudnienie do realizacji przedmiotu zamówienia w ZGM w Rybniku co naj-mniej jedną osobę ze znajomością języka migowego, (...).”.

#### **Pytanie 1**

Czy Zamawiający uzna kryterium za spełnione jeśli Wykonawca zapewni w ramach realizacji umowy obsługę osób ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020r. poz. 1062, ze zm.), z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się w języku migowym lub wykorzystaniem formy pisemnej jako środka wspierającego komunikację?

#### **Odpowiedź**

Zamawiający uzna kryterium za spełnione jeśli Wykonawca zapewni w ramach realizacji umowy obsługę osób ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020r. poz. 1062, ze zm.), z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się w języku migowym lub wykorzystaniem formy pisemnej jako środka wspierającego komunikację.

#### **Pytanie 2**

Czy Zamawiający może określić jakie środki wspierające komunikowanie się w języku migowym wykorzystuje w ZGM Rybnik?

#### **Pytanie 3**

Czy Zamawiający zatrudnia osobę ze znajomością języka migowego?

Jeśli Zamawiający nie zatrudnia osoby ze znajomością języka migowego Wykonawca wnioskuję o wykreślenie Kryterium III z opisu kryteriów oceny oferty.

#### **Pytanie 4**

Czy w przypadku, jeśli Zamawiający zatrudnia osobę ze znajomością języka migowego Wykonawca będzie mógł liczyć na wsparcie ze strony tej osoby?

#### **Odpowiedź na pytanie 2 - 4**

Zamawiający nie udziela odpowiedzi na pytanie 2 – 4 ponieważ nie dotyczy przedmiotu zamówienia.

**VII. Dotyczy: Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy zadania 1 i 2) §2 ust. 1 pkt. 4:**

„przekazywanie środków pieniężnych z tytułu przyjętych wpłat gotówkowych na wskazane rachunki bankowe Zamawiającego w dniu dokonania tych operacji, bez obciążania prowizją bankową lub inną opłatą Zamawiającego oraz osób dokonujących wpłat i wypłat,”.

Wykonwca informuje, iż jako Krajowa Instytucja Płatnicza działająca na podstawie zezwolenia wydanego przez Komsję Nadzoru Finansowego, świadczy usługę przekazu pieniężnego w oparciu o ustawę z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych.

**Biorąc powyższe pod uwagę Wykonawca wnioskuję o zmianę zapisu na:**

„przekazywanie środków pieniężnych z tytułu przyjętych wpłat gotówkowych na wskazane rachunki Zama-wiającego w kolejnym dniu roboczym D+1, bez obciążania prowizją lub inną opłatą Zamawiającego oraz osób dokonujących wpłat i wypłat,”.

**Odpowiedź**

Nie, Zamawiający nie dopuszcza takiej możliwości.

**VIII. Dotyczy: Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy zadania 1 i 2) §6.**

**Wykonawca wnioskuję o dodanie ust. 4:**

„Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur na wskazany adres e-mail: ..... ”.

**Odpowiedź**

Zamawiający przychyła się do wniosku Wykonawcy i wyraża zgodę na przesyłanie faktur na adres e-mail: ksiegowosc@zgm.rybnik.pl

Ponadto Zamawiający informuje, że wprowadza zmianę treści specyfikacji warunków zamówienia w zakresie projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego (Załącznik nr 5 do SWZ) w § 6 w następujący sposób:

**Było:**

**§ 6**

1. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP: .....
2. W wystawianych fakturach Wykonawca wskaże „Nabywcę” i „Odbiorcę” zgodnie z poniższymi danymi:

Nabywca: Miasto Rybnik, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik NIP: 642-001-07-58.

Odbiorca: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Kościuszki 17, 44-200 Rybnik.

3. Wystawione faktury należy przekazać do Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Kościuszki 17, 44-200 Rybnik.

**Jest:**

## § 6

1. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP: .....
2. W wystawianych fakturach Wykonawca wskaże „Nabywcę” i „Odbiorcę” zgodnie z poniższymi danymi:  
Nabywca: Miasto Rybnik, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik NIP: 642-001-07-58.  
Odbiorca: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Kościuszki 17, 44-200 Rybnik.
3. Wystawione faktury należy przekazać do Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Kościuszki 17, 44-200 Rybnik.
4. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur na wskazany adres e-mail: ksiegowosc@zgm.rybnik.pl

**IX. Dotyczy: Załącznik nr 7 – wzór umowy najmu – punkt kasowy w budynku zakładu gospodarki mieszkaniowej przy ul. Kościuszki 17 §7 ust. 1**

**oraz**

**Załącznik nr 8 – Wzór umowy najmu – punkt kasowy w budynku AZB Nr 2 przy ul. Patriotów 90 §7 ust.1:** „(...) Nie otrzymanie faktury VAT w terminie do 10-go nie zwalnia Najemcy od terminowego uiszczania należności.”.

**Wykonawca wnioskuje o zmianę zapisów na:**

„Należność jest płatna na podstawie otrzymanej faktury VAT.”.

**Odpowiedź**

Zamawiający nie przychylił się do wniosku Wykonawcy.

**X. Dotyczy: Załącznik nr 7 – wzór umowy najmu – punkt kasowy w budynku zakładu gospodarki mieszkaniowej przy ul. Kościuszki 17 §7**

**oraz**

**Załącznik nr 8 – Wzór umowy najmu – punkt kasowy w budynku AZB Nr 2 przy ul. Patriotów 90 §7.**

**Wykonawca wnioskuje o dodanie ust. 5:**

„Najemca wyraża zgodę na przesyłanie faktur na adres e-mail:.....”.

**Odpowiedź**

Zamawiający przychyła się do wniosku Wykonawcy.

Ponadto Zamawiający informuje, że wprowadza zmianę treści specyfikacji warunków zamówienia w zakresie wzoru umowy najmu (Załącznik nr 7 i 8 do SWZ) w § 7 poprzez dodanie ust. 5 w brzmieniu:

„5. Najemca wyraża zgodę na przesyłanie faktur na adres e-mail: .....”

**XI.** Zgodnie z art. 84 ust. 1 UUP Krajowa instytucja płatnicza może świadczyć usługi płatnicze za pośrednictwem Agentów. Agenci Wykonawcy podlegają wpisowi do rejestru usług płatniczych, a każdy z nich działa pod numerem nadanym Wykonawcy. Agent może rozpocząć świadczenie usług płatniczych dopiero po wpisaniu go do rejestru usług płatniczych.

W rozumieniu tych zapisów, Wykonawca oraz jego Agenci są traktowani jako jedna instytucja działająca pod marką Wykonawcy, a co za tym idzie korzystanie z usług Agentów nie powinno być rozumiane w kategoriach podwykonawstwa. W świetle obowiązujących przepisów Wykonawca odpowiada za działania własne, jak i działania Agentów. Agenci działają na systemie transakcyjnym Wykonawcy, w oparciu o standardowe procedury obowiązujące u Wykonawcy, a pracownicy zatrudnieni przez Agenta podlegają weryfikacji i szkoleniu organizowanym przez Wykonawcę.

Nadmienić należy, że Agent jest przedsiębiorcą, który we własnym imieniu prowadzi własną działalność gospodarczą (polegającą na świadczeniu usług agencyjnych) oraz zatrudnia w tym celu własnych kasjerów. Trzeba mieć na uwadze, że w zakresie świadczenia usług płatniczych krajowa instytucja płatnicza ponosi odpowiedzialność wobec Klientów za działania swoich Agentów jak za swoje własne oraz przyjmuje na siebie ryzyko związane z należyтым wykonaniem zobowiązań przez podmioty działające na ich rzecz i w ich imieniu, przez wyodrębnioną i samodzielną organizacyjnie jednostkę, jaką jest Agent.

Jednocześnie Wykonawca nie można wyłączyć ani ograniczyć odpowiedzialności za działania Agenta. W związku z czym nie może uwolnić się od tej odpowiedzialności



np. przez wykazanie, że nie ponosi winy w wyborze podmiotu, któremu powierzył wykonywanie czynności.

**W związku z powyższym zwracamy się z prośbą o doprecyzowanie zapisu i wskazanie czy świadczenie usług za pośrednictwem Agentów i zatrudnianie przez nich kasjerów delegowanych do prowadzenia obsługi kasowej jest traktowane jako podwykonawstwo?**

**Odpowiedź**

W ocenie Zamawiającego świadczenie usług za pośrednictwem agentów i zatrudnienie przez nich kasjerów winno być traktowane jako podwykonawstwo.

Swoje stanowisko Zamawiający uzasadnia tym, iż stosunek pomiędzy Krajową instytucją płatniczą a agentem swoje źródło znajduje w zawartej umowie (art. 84 ust. 2 ustawy z dnia 19.08.2011 r. o usługach płatniczych), która to umowa niewątpliwie ma charakter odpłatny. Ponadto nie ma wątpliwości, że przedmiotem tej umowy jest świadczenie objęte umową w sprawie zamówienia publicznego. Wobec powyższego należy stwierdzić, że umowa pomiędzy Krajową instytucją płatniczą a agentem mieści się w kategorii umów o podwykonawstwo w rozumieniu art. 7 pkt. 27 Pzp, który definiuje umowę o podwykonawstwo jako umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane innego niż zamówienie w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia.

Zgodnie z art. 286 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przedłuża termin składania ofert do 9 grudnia 2022 r. do godz. 8:00. Otwarcie ofert odbędzie się 9 grudnia 2022 r. o godz. 9:00. Zmianie ulega także termin związania ofertą do 7 stycznia 2023 r.

Joanna Fojcik

Zastępca Dyrektora

Administratorem danych osobowych jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku [bip.zgm.rybnik.pl/rodo](http://bip.zgm.rybnik.pl/rodo). Kontakt do Inspektora ochrony danych Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku: [iod@zgm.rybnik.pl](mailto:iod@zgm.rybnik.pl)