

Rybnik, dnia 28 marca 2022 roku

Ogłoszenie o Wolnym Stanowisku Urzędniczym

Nr 4 / 2022

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

ul. Kościuszki 17

44-200 Rybnik

tel. 032-4294860

poszukuje kandydatów na stanowisko: Zastępca Dyrektora w Zakładzie Gospodarki
Mieszkaniowej w Rybniku

Wymiar etatu: cały etat

Planowany termin zatrudnienia : lipiec 2022 rok

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe techniczne o kierunku: budownictwo, architektura, energetyka, elektryka, inżynieria środowiska lub pokrewne,
- posiadanie co najmniej 5 letniego stażu pracy,
- doświadczenie na stanowisku kierowniczym przez okres co najmniej 3 lat, w tym umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności jednostki organizacyjnej gminy, realizującej zadania z zakresu gospodarki mieszkaniowej,
- ogólna znajomość przepisów prawa niezbędnych do realizacji zadań na stanowisku w tym ustaw: o finansach publicznych, prawo zamówień publicznych, kodeks pracy, o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy, o pracownikach samorządowych, o ochronie danych osobowych,

- mile widziane uprawnienia budowlane lub doświadczenie w zarządzaniu projektami,
- umiejętność identyfikacji ryzyk związanych z funkcjonowaniem podległych działów,
- cechy osobowości: umiejętność analitycznego myślenia, systematyczność, kreatywność, przejawianie własnej inicjatywy, umiejętność podejmowania decyzji, działanie w oparciu o obowiązujące w zakładzie procedury, otwartość na relacje z interesariuszami i klientami zakładu, odporność na stres,
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera (szczególnie pakietu MS Office).

Warunki pracy na danym stanowisku:

- praca biurowa na terenie dyrekcji zakładu oraz na terenie Rybnika,
- praca z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zakładzie:

wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu luty 2022 r., wyniósł 5,75 %.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- zastępowanie Dyrektora jednostki w czasie jego nieobecności,
- kierowanie , zarządzanie i nadzór nad podległymi działami według schematu organizacyjnego jednostki,
- ponoszenie odpowiedzialności za oszczędną i racjonalną gospodarkę środkami finansowymi,
- nadzór nad planowaniem oraz terminowym wykonaniem zadań w zakresie robót remontowo-konserwacyjnych w sposób zapewniający utrzymywanie zasobu budynków zarządzanych przez Zakład we właściwym stanie technicznym,
- sprawowanie nadzoru nad prawidłową eksploatacją zasobu i jego administrowaniem,
- koordynowanie i nadzorowanie realizacji zgłoszeń, skarg i wniosków najemców,
- nadzorowanie pod kątem finansowym działań związanych z posiadaniem przez Miasto Rybnik udziałów we wspólnotach mieszkaniowych,
- nadzorowanie realizacji zadań wynikających ze współpracy z jednostkami

miejskimi, w szczególności w zakresie obsługi technicznej imprez plenerowych organizowanych przez Miasto Rybnik,

- nadzorowanie zadań z zakresu obrony cywilnej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie dotychczasowych świadectw pracy,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- oświadczenie kandydata od kiedy może nastąpić zatrudnienie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz na czas ich ustawowej archiwizacji zgodnie z rzeczowym wykazem akt, a w razie zatrudnienia – w celu realizacji obowiązków pracodawcy związanych z zatrudnieniem,
- oświadczenie kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu, iż informacje zawarte w ofercie stanowią informację publiczną,
- obowiązek informacyjny – klauzula informacyjna,

List motywacyjny należy podpisać własnoręcznie. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie stanowiący załącznik numer 1 do ogłoszenia oraz formularz oświadczeń stanowiący załącznik numer 3 do ogłoszenia należy wypełnić i własnoręcznie podpisać.

Treść załączników, o których mowa powyżej nie może być modyfikowana.

Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.

Termin i miejsce składania ofert: dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

Kandydat na stanowisko „Zastępca Dyrektora” należy składać w terminie **do 11.04.2022 r.** pod adresem: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku, ul. Kościuszki 17,

Dział Spraw Pracowniczych i Administracji pok.29 na I piętrze

Inne informacje:

Pracodawca dopuszcza przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych online.

Dokumenty, które wpłyną do Zakładu powyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. Informacja o wynikach naboru zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

Załączniki do ogłoszenia:

- Załącznik Nr 1: Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- Załącznik Nr 2: Klauzula informacyjna,
- Załącznik Nr 3: Oświadczenia.