

Zarządzenie nr 6/2022
Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku
z dnia 11 lutego 2022 r.

w sprawie: wykazu rodzajowego prac, mogących być przedmiotem świadczenia rzeczowego.

Działając na podstawie § 5 ust. 1 Statutu Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku, przyjętego Uchwałą Nr 165/XII/2019 Rady Miasta Rybnika z dnia 27 czerwca 2019 r. w wykonaniu § 4 ust. 1 pkt. 2) Zarządzenia nr 82/2012 Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 29 lutego 2012 r. z późniejszymi zmianami, w sprawie: umożliwienia spłaty zadłużenia za korzystanie z lokali komunalnych osobom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej w formie świadczenia rzeczowego na rzecz Gminy Rybnik

zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam wykaz rodzajowy prac mogących być przedmiotem świadczenia rzeczowego na rzecz Gminy Rybnik w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Ustalam stawkę świadczenia rzeczowego w wys. 18 zł/godzinę.
2. Ustalona stawka świadczenia rzeczowego, o której mowa w ust.1, dotyczy rozliczeń za wykonane świadczenia od dnia 01.03.2022 r., w tym świadczenia wykonane na podstawie wcześniej zawartych umów i aneksów z lokatorami.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu oraz Kierownikowi Działu Windykacji Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku.

§ 4

Traci moc Zarządzenie nr 3 Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku z dnia 16 stycznia 2020 r. w sprawie: wykazu rodzajowego prac, mogących być przedmiotem świadczenia rzeczowego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR

Artur Głwicky

Zastępca Kierownika
Działu Windykacji
Barbara Goik-Bryja

Załącznik do
Zarządzenia nr 6/2022
Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej
w Rybniku
z dnia 11 lutego 2022 r.

**Wykaz rodzajowy prac mogących być przedmiotem
świadczenia rzeczowego na rzecz Gminy Rybnik**

- 1) sprząatanie,
- 2) grabienie,
- 3) koszenie,
- 4) pielenie,
- 5) odśnieżanie,
- 6) posypywanie piaskiem oblodzonych powierzchni,
- 7) malowanie,
- 8) drobne prace konserwatorskie,
- 9) pomoc kuchenna – jeżeli osoba posiada książeczkę sanepidu,
- 10) szycie i cerowanie,
- 11) obsługa szatni, odbieranie telefonów, udzielanie informacji.

DYREKTOR
Artur Gliwicki

Zastępca Kierownika
Działu Wymagacji
Barbara Goik-Bryja